**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN   
PRODUK AKREDITASICLOUD COMMUNITY VERSION**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Telepon | : |  |
| Email | : |  |
| Jabatan | : | Rektor/Ketua Sekolah/Ketua Yayasan |
| Nama Perguruan Tinggi | : |  |

Bertindak dan bertanggungjawab atas nama perguruan tinggi untuk berkomitmen dalam penggunaan produk Akreditasi Cloud Community Version yang dikembangkan oleh PT Sentra Vidya Utama (SEVIMA), serta menunjuk personil di bawah ini sebagai PIC (Person In Charge) dalam penggunaan produk Akreditasi Cloud Community Version,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Telepon | : |  |
| Email | : |  |
| Jabatan | : |  |

Dengan ini memahami dan sanggup untuk mematuhi syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh SEVIMA, sebagai berikut:

1. Pemberian akses ke dalam produk Akreditasi Cloud Community Version hanya akan diberikan oleh SEVIMA setelah perguruan tinggi melengkapi data pada surat pernyataan ini, bertandatangan pimpinan, stempel perguruan tinggi dan bermaterai 6000;
2. Pemberian akses ke dalam produk Akreditasi Cloud Community Version akan dikirimkan melalui email PIC yang tertera pada surat pernyataan ini;
3. Ruang lingkup Akreditasi Cloud Community Version milik SEVIMA yang bisa digunakan yaitu:
   1. Pengisian Akreditasi
   2. 10 akun pengguna sistem
   3. Fitur Tarik Data dari Feeder (2 Program Studi, Data Pegawai, dan Pengisian Akreditasi)
   4. Modul Inventarisir Dokumen Pendukung Akreditasi maks. 1 GB
   5. Modul Kepegawaian
   6. Cetak Laporan Kinerja Program Studi atau Perguruan Tinggi (LKPS atau LKPT)
   7. Cetak Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi atau Perguruan Tinggi (LED PS atau LED PT)
   8. Export Excel template SAPTO hasil pengisian LKPS atau LKPT
4. Layanan yang diberikan oleh SEVIMA sebagai berikut:
   1. SEVIMA menyediakan layanan sesuai dengan ruang lingkup pada poin 2 dan User Guide AkrediasiCloud yang dapat di unduh pada sistem
   2. Support dilakukan pada Hari Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08.30 WIB sampai dengan 16.30 WIB di grup Whatsapp Community AkreditasiCloud
   3. Support tidak dilakukan pada hari libur nasional atau cuti bersama
5. Untuk mendapatkan manfaat sebesar-besarnya dari Akreditasi Cloud disarankan agar Feeder di perguruan tinggi online, bisa diakses dan ditarik data dari Akreditasi Cloud.
6. Jangka waktu pemberian akses sistem adalah 1 tahun. Evaluasi akan dilakukan secara berkala setiap 3 bulan sekali untuk melihat keseriusan penggunaan sistem oleh perguruan tinggi.
7. Jika perguruan tinggi ingin melakukan perpanjangan akses, dapat mengirimkan pengajuan ulang surat pernyataan kesanggupan kapada SEVIMA melalui email: [akreditasicloud@sevima.com](mailto:akreditasicloud@sevima.com) dan [marketing@sevima.co.id](mailto:marketing@sevima.co.id);
8. Harga untuk penggunaan produk Akreditasi Cloud sebesar Rp. 0,- (nol rupiah);
9. Perguruan tinggi bisa melakukan upgrade layanan berbayar kepada SEVIMA dengan menghubungi email: [akreditasicloud@sevima.com](mailto:akreditasicloud@sevima.com) dan [marketing@sevima.co.id](mailto:marketing@sevima.co.id);
10. Perguruan tinggi berkomitmen untuk menggunakan fasilitas atau layanan yang telah diberikan sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan dalam surat pernyataan ini dengan sebaik-baiknya;
11. SEVIMA akan melakukan pemutusan akses jika perguruan tinggi tidak mematuhi ketentuan-ketentuan dalam surat pernyataan ini;
12. SEVIMA wajib melakukan update sistem menyesuaikan kebijakan BAN-PT yang berlaku;
13. SEVIMA wajib menjaga dengan upaya terbaik keamanan sistem yang dipergunakan khususnya terkait dengan kerahasiaan data yang dimiliki oleh perguruan tinggi;
14. Perguruan tinggi bisa mengambil data yang sudah dimasukkan ke dalam sistem melalui fasilitas berupa laporan dan file excel yang disediakan di dalam sistem;
15. Perguruan Tinggi wajib mematuhi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku apabila dikemudian hari terdapat perubahan.

[Kota],[Tanggal, Bulan, Tahun]

Yang membuat pernyataan

[tanda tangan, stempel perguruan tinggi & materai 6000)

[Nama Pimpinan]  
[Jabatan & NIK]